



# Guide pratique Structure mondiale d'action (SMA)

## Table des matières

Principales attentes (DM/D) .....	3
Histoire de la Structure mondiale d'action.....	5
But.....	5
Atouts.....	5
Priorités.....	6
Objectifs de district .....	6
Approche Globale Effectif .....	6
Développer l'utilisation du Lion Account.....	6
Rapports intermédiaires .....	6
Financement et subventions.....	7
Prime Témoignages de réussite SMA (anciennement Prime SMA au district).....	7
Subventions Formation des responsables .....	8
Subventions Développement de l'effectif .....	8
Subventions de la LCIF .....	9
Subventions Relations publiques .....	9
Marketing et communication .....	9
Réseaux sociaux .....	9
Blog .....	9
La marque Lions .....	9
Communication.....	9
Technologie.....	10
Programme Ambassadeurs Produits .....	10
Implication en virtuel.....	10
Lion Account .....	10
eMMR.....	11
Ressources .....	11
E-book de district .....	11
E-books de club.....	11
Centre de formation Lions (CFL) .....	11
Page web SMA .....	11
Boutique Lions .....	12
Manuel des règlements du conseil d'administration international.....	12
Passez à l'action ! Glossaire de mots d'action .....	12

## Principales attentes (DM/D)

### ATTENTES AU MOMENT DE L'INTÉGRATION

- Consulter [Rôles et responsabilités.](#)
- Lire le Guide pratique de la SMA
- Passer en revue les objectifs de district fixés dans votre région en utilisant le lien *Consulter/Imprimer* fourni ou via le tableau de bord des progrès vers les objectifs sur Insights.
- Connaitre les dates importantes concernant les aides financières, et le soutien aux programmes et à la formation des responsables.
- Comprendre les supports de formation pour utiliser le compte Lion Account et les applications MyLion, MyLCI, Learn (ou votre système régional d'enregistrement) afin d'en promouvoir l'utilisation
- Comprendre les besoins de votre région en termes de technologie et de communication, et apporter votre aide le cas échéant.
- Apporter un feedback au DM/district sur la transmission des objectifs de district et des plans d'action.
- Rester en contact avec votre équipe et assurer le suivi des plans pour l'année.
- Suivre le cours *Structure mondiale d'action* sur le Centre de formation Lions.
- Rejoindre le groupe [Structure mondiale d'action sur Facebook](#) et encourager vos équipes à en faire de même.
- S'assurer d'avoir une adresse e-mail ou numéro de téléphone unique dans votre dossier au Lions Clubs International. Demander au secrétaire de votre club de mettre à jour ces informations
- Étudier la présentation PowerPoint et les ressources afférentes sur les 4 étapes du processus [Approche Globale Effectif](#)
- Passer en revue le cours sur l'Approche Globale Effectif sur le Centre de formation Lions (lancement prévu début septembre).

### RESPONSABILITÉS PERMANENTES

- S'assurer que les SMA de DM, de district et de club comprennent leurs [rôles et responsabilités.](#)
- Contacter les clubs pour s'assurer que les rapports d'activités de service sont envoyés.
- Passer en revue les progrès vers [les objectifs de district](#) dans votre région et ajuster les plans le cas échéant sur le [Tableau de bord des progrès vers les objectifs de district](#).
- S'assurer que les districts et régions non-rattachées à un district envoient leurs [Témoignages de réussite SMA \(anciennement Prime SMA au district\)](#) pour recevoir la prime de 500 USD.

S'assurer que les districts Leo envoient leurs témoignages de réussite en matière de service, de

- développement de l'effectif et/ou de service pour recevoir la prime Témoignages de réussite SMA de 350 USD.
  - Communiquer les défis et les réussites à vos collègues et équipes SMA pour renforcer notre impact
  - Déposer des dossiers de demande pour toutes les subventions appropriées (Formation des responsables, Développement de l'effectif, LCIF et Relations publiques).
  - Veiller à ce que les présidents de zone impliquent leurs clubs en partageant informations et ressources, et en offrant aux districts le soutien nécessaire pour surmonter les obstacles qu'ils pourraient rencontrer.
  - Familiarisez-vous avec le poste facultatif de président de commission Équipe mondiale de l'extension et faites-en la promotion au niveau du district.
- Veiller à ce que les présidents de commission Marketing impliquent leurs clubs en partageant informations et ressources, et en offrant le soutien du district pour promouvoir toutes possibilités en matière de service, de développement de l'effectif et de formation des responsables.
- Encourager les Lions à créer leur Lion Account afin de pouvoir accéder aux plateformes essentielles à leur rôle et aux modules de formation du Centre de formation Lions
  - Encourager les groupes de soutien à remplir l'enquête de feedback Approche Globale Effectif dès la fin des étapes Bâtir une équipe, Bâtir une vision, Bâtir un plan et/ou Bâtir la réussite.

## Histoire de la Structure mondiale d'action

Trois équipes distinctes, Équipe mondiale de l'effectif (2008), Équipe mondiale du leadership (2010) et Équipe mondiale du service (2017) sont unifiées en 2017 pour former la Structure mondiale d'action.

En 2019, le conseil d'administration du Lions Clubs International décide d'unifier encore davantage les équipes en brisant les silos EML, EME et EMS aux plus hauts niveaux de la SMA afin d'assurer un leadership cohérent à tous les niveaux du Lions. En 2022, pour renforcer l'impact de notre service par une croissance des effectifs et garantir que les objectifs en matière de création de clubs sont atteints, le poste facultatif de président de commission Équipe mondiale de l'extension a été créé au niveau du district. La Structure mondiale d'action est aujourd'hui alignée pour créer un impact durable par l'action, du club au niveau international.

## But

La Structure mondiale d'action aide les districts à atteindre leurs objectifs par une approche unifiée dans tous les segments clés du Lions. Avec les objectifs de district au premier plan de son action, la SMA est parfaitement bien placée, de la région constitutionnelle au club, pour aider à promouvoir une croissance positive des effectifs de club, à renforcer la visibilité locale du Lions grâce à des activités de service de qualité, et à former des leaders solides et innovants au sein des districts. Le réseau de leaders de la SMA apporte un soutien direct aux districts afin de susciter l'action au niveau des clubs. En outre, la SMA soutient la vision du Lions Clubs International et de la Fondation du Lions Clubs International et contribue à raviver la flamme du service chez les Lions et Leos.

## Atouts

**Soutien entre pairs.** La SMA regroupe les personnes qui savent mieux que quiconque ce qui est nécessaire pour réussir en tant que Lion. Leurs échanges permettent à la SMA de partager stratégies, ressources et meilleures pratiques locales à travers son réseau de pairs.

**Expertise mondiale. Activation locale.** Le contact direct avec les dirigeants et le personnel de l'association donne aux leaders de la SMA accès à des stratégies et des ressources éprouvées à l'échelle mondiale qu'ils peuvent adapter pour répondre aux besoins locaux.

**Véritable mentorat.** Les responsables de la SMA font preuve d'un leadership fort et travaillent en étroite collaboration avec les Lions locaux pour développer et perfectionner leurs compétences en leadership.

**Axée sur les objectifs.** Les responsables de la SMA guident les gouverneurs de district entrant pendant le processus de formulation des objectifs, de planification et de mise en œuvre — la pierre angulaire du succès pour chaque district.

**Liens.** La SMA établit des points de connexion solides entre clubs et districts locaux, créant une trame complexe entre les Lions du monde entier.

**La voix des Lions.** Les leaders SMA du monde entier partagent leurs expériences et leurs besoins avec le siège du Lions Clubs International pour le développement d'outils, de ressources et d'initiatives efficaces.

**Témoignages et récits.** La SMA utilise son vaste réseau pour trouver et partager des témoignages et récits pertinents de Lions afin d'inspirer et de sensibiliser.

## Priorités

### Objectifs de district

La SMA aide les districts à atteindre leurs objectifs par une approche unifiée de son action en matière de formation des responsables, de développement de l'effectif, de service et de soutien à la LCIF. En tant que membres de la SMA, vous devez soutenir le processus de formulation des objectifs, de planification et de mise en œuvre. Les objectifs doivent être examinés tous les trimestres pour s'assurer que les districts sont sur la bonne voie pour les atteindre.

Les objectifs en matière de service, de développement de l'effectif, de formation des responsables et concernant la LCIF peuvent être suivis via le Tableau de bord des progrès accessible sur Insights. De plus, les objectifs établis en matière de développement de l'effectif par rapport aux chiffres de croissance réalisés en la matière dans chaque district, district multiple, région, RC peuvent être suivis via le *Rapport mensuel sur les progrès de l'effectif*. Les rapports mis à jour pour 2022-2023 seront disponibles le 1<sup>er</sup> août 2022.

### Approche Globale Effectif

La SMA est la force motrice de l'Approche Globale Effectif qui combine une approche stratégique et un ensemble de ressources que les équipes de district peuvent utiliser pour développer leurs effectifs et atteindre une croissance nette positive par trois axes :

- Redynamiser les districts par de nouveaux clubs
- Revitaliser les clubs par de nouveaux membres
- Remotiver les membres par la camaraderie et un service engageant.

Il s'agit d'une approche applicable globalement tout en pouvant être personnalisée en fonction des besoins et situations régionales.

**En tant que membre de la SMA, vous avez la responsabilité de soutenir la mise en œuvre de l'Approche Globale Effectif qui inclut : Bâtir une équipe, Bâtir une vision, Bâtir un plan et Bâtir la réussite, dans votre région. Travaillez avec les responsables de votre région pour en savoir plus sur le processus et les adaptations régionales effectuées pour répondre aux besoins locaux.**

En 2021-2022, la SMA a travaillé en étroite collaboration avec les districts sélectionnés pour participer à la phase pilote afin de créer un processus régionalisé afin de mieux soutenir les objectifs de l'Approche Globale Effectif en préparation de son extension à l'ensemble du monde en 2022-2023. Vous trouverez plus d'informations et ressources sur la page [Approche Globale Effectif](#).

### Développer l'utilisation du Lion Account

Conçus pour aider les Lions dans leur service, nos produits numériques offrent une grande variété d'outils, de ressources et de données pour les clubs, les officiels et les Lions. L'accès à chaque produit dépend des postes spécifiques occupés au sein des clubs et de l'association.

Tous les niveaux de la SMA peuvent vraiment bénéficier de tous ces produits qui sont décrits dans la section Technologie de ce guide. Pour y accéder, il est impératif de disposer ou de créer un Lion Account (compte Lion). Encouragez les membres de vos équipes à en faire de même.

### Rapports intermédiaires

Les rapports intermédiaires sont adaptés par région constitutionnelle (RC) /région spéciale (RS). Votre responsable SMA de RC ou votre responsable régional SMA peuvent vous donner les détails sur le

processus pour votre région. Des rapports intermédiaires doivent être envoyés au moins 3 fois par an. Les rapports de RC/RS doivent être envoyés au président de la SMA avec copie à vos directeurs internationaux en fonction et à [gat@lionsclubs.org](mailto:gat@lionsclubs.org). À tous les niveaux de la SMA, les rapports doivent être envoyés dans les délais fixés par votre responsable SMA de RC / responsable SMA de RS.

Un membre de la SMA de district (ou le secrétaire de cabinet) enverra un rapport à la SMA de district multiple (ou au responsable régional SMA selon le cas).

Un membre de la SMA de district multiple consolide les rapports des districts en un seul rapport qu'il envoie au responsable régional SMA.

Le responsable régional SMA consolide les rapports de DM en un seul rapport qu'il envoie au responsable SMA de région constitutionnelle (RC) ou responsable SMA de région spéciale (RS).

Les rapports de chaque responsable SMA de RC / de RS sont envoyés au président de la SMA avant l'échéance. (Un modèle de rapport vous sera fourni).

## Financement et subventions

### Prime Témoignages de réussite SMA (anciennement Prime SMA au district)

Le *storytelling* étant le meilleur moyen de partager les réussites de la SMA, une prime Témoignages de réussite SMA de 500 USD (anciennement Prime SMA au district) est versée à chaque district et région non rattachée à un district envoyant un témoignage d'action SMA réussie.

**Pour en bénéficier, tout membre de la SMA de district ou secrétaire de cabinet (ou le Lion coordonnateur pour les régions non rattachées à un district), dûment enregistré auprès du Lions Clubs International pour l'année en cours, doit envoyer son récit d'action SMA réussie via la page [Prime Témoignages de réussite SMA](#).**

Pour être éligible, le témoignage de réussite d'un district doit concerner la SMA de district, avoir eu lieu **dans les 3 dernières années** et présenter l'une des caractéristiques suivantes :

- Montrer l'impact d'une action entreprise.
- Inspirer le lecteur à passer à l'action.
- Montrer une action que le lecteur peut aussi effectuer.
- Apprendre quelque chose au lecteur.

Les envois sont acceptés jusqu'au 1<sup>er</sup> mai.

Cette prime peut par exemple être utilisée pour organiser une retraite SMA, financer une activité de service de district, financer la promotion de manifestations organisées par les clubs de votre district, etc.

Pour être éligible, le témoignage de réussite d'une région non rattachée à un district doit se rapporter à un succès en matière de service, de formation des responsables et/ou de développement de l'effectif.

Pour 2022-2023, les district Leos ont aussi la possibilité de bénéficier chaque année Lions d'une prime Témoignages de réussite SMA de 350 USD en envoyant un témoignage de réussite en matière de service, de formation des responsables et/ou de développement de l'effectif via la page web. Plus de détails seront bientôt publiés sur la page Témoignages de réussite SMA.

## Subventions Formation des responsables

### Subvention Formation des responsables au niveau du district multiple ou au niveau du district

Ces subventions financent l'organisation de la formation au niveau du district multiple des 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> vice-gouverneurs de district et la formation au niveau du district des présidents de zone. Tous les coordinateurs EML de district multiple, district simple ou de district, dûment enregistrés auprès du Lions Clubs International pour l'exercice en cours, sont responsables d'en faire la demande.

Au niveau du district multiple, cette subvention fournit un remboursement de **100 USD par 1<sup>er</sup> vice-gouverneur de district confirmé, 75 USD par 2<sup>e</sup> vice-gouverneur de district confirmé** (sans dépasser les dépenses réelles engagées).

Les coordinateurs EML de district multiple sont vivement encouragés à inviter les 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> vice-gouverneurs de district des districts simples voisins à participer.

Au niveau du district, cette subvention fournit un remboursement **allant jusqu'à 500 USD par district** pour la formation des présidents de zone (sans dépasser les dépenses réelles engagées).

Les fonds pour les districts sont limités et attribués par ordre d'arrivée des demandes.

S'il y a un district provisoire dans votre région, contacter votre spécialiste SMA pour plus d'informations sur les financements disponibles.

**PASSEZ À L'ACTION !** Estimez les dates de vos formations et déposez votre demande dès que le dossier est disponible. Vous pourrez toujours modifier les dates de formation plus tard.

Pour en savoir sur ces subventions contacter [leadershipdevelopment@lionsclubs.org](mailto:leadershipdevelopment@lionsclubs.org) ou consulter [cette page](#).

### Subvention Institut de formation des responsables

Elle s'adresse aux districts multiples, districts simples et districts, régions/zones provisoires non-rattachées à un district désirant organiser un institut de formation des responsables. Contacter votre coordinateur EML de district multiple/district pour en discuter. C'est lui qui doit approuver et envoyer la demande de subvention et le formulaire de remboursement des dépenses.

Pour en savoir plus consulter <https://lionsclubs.org/fr/resources-for-members/leadership-development/institute-grant-program>.

## Subventions Développement de l'effectif

### Subvention Développement de l'effectif

Afin de soutenir à la fois le recrutement et la satisfaction des Lions, la commission Développement de l'effectif du LCI propose des subventions octroyées sur une base concurrentielle. Ces subventions visent à atteindre de nouveaux publics, particulièrement dans les régions où l'effectif est en baisse. Les districts peuvent solliciter des subventions de 1 500 USD, trois fois par année Lions, dans la limite de 4 500 USD pour l'année.

Les districts multiples peuvent solliciter des subventions de 4 500 USD, deux fois par année Lions, dans la limite de 9 000 USD par année.

**Note :** le montant des subventions allouées par région constitutionnelle peut varier.

Pour plus d'informations sur ces subventions consulter [cette page](#) ou contacter [membership@lionsclubs.org](mailto:membership@lionsclubs.org).

## Subventions de la LCIF

La Fondation du Lions Clubs International (LCIF) propose différents types de subventions pour financer les actions de service des Lions dans différentes causes. Consulter la [Boîte à outils Subventions LCIF](#) pour plus de détails et les critères propres à chaque subvention.

## Subventions Relations publiques

Des activités dynamiques qui ont un effet positif au plan local sont essentielles pour l'efficacité des relations publiques du Lions. Les subventions Relations publiques sont destinées à financer les efforts de promotion et de publicité des districts multiples/simples pour sensibiliser le grand public au Lions Clubs International et à l'action de ses clubs.

Pour plus d'informations sur ces subventions consulter [cette page](#).

## Marketing et communication

### Réseaux sociaux

La SMA a un groupe Facebook ouvert à tous les Lions et Leos. Il permet de partager des réflexions, discussions et meilleures pratiques. Le Lions Clubs International y apporte des mises à jour en temps réel sur les changements importants, les échéances et les programmes.

Encouragez vos équipes à rejoindre le [Groupe Facebook Structure mondiale d'action Lions](#).

### Blog

La SMA utilise le [blog du LCI](#) pour mettre en évidence des réussites SMA destinées à :

- Inspirer par des histoires transformatrices de vie.
- Fournir une expertise et des conseils pratiques.
- Donner des occasions de passer à l'action.

Découvrir l'action des Lions dans le monde et partager votre propre histoire sur la page SMA.

### La marque Lions

La marque Lions Clubs International est reconnaissable partout dans le monde. Consulter les Directives d'utilisation de la marque et le kit Promotion de la marque sur la page [Directives sur la marque](#).

Le guide *Directives d'utilisation de la marque* présente les normes officielles de représentation visuelle et textuelle de l'identité du Lions Clubs International

Le kit Promotion de la marque fournit logos, matrices et autres ressources que votre club peut utiliser pour sa promotion et celle de ses activités.

## Communication

### E-mail

Le président de la SMA, votre responsable SMA de région constitutionnelle / de région spéciale et le Lions Clubs International vous enverront régulièrement par e-mail des mises à jour importantes concernant la SMA. Les e-mails étant envoyés en fonction des informations figurant dans la base de données du LCI assurez-vous d'avoir fourni votre adresse e-mail unique au LCI.

### Applications de messagerie (WhatsApp / KakaoTalk / Line / WeChat)

Le personnel et l'équipe SMA utilisent WhatsApp et d'autres applications de messagerie directe pour communiquer stratégies et ressources.

## Facebook

Envisager de créer des groupes Facebook pour votre RC, région spéciale ou région afin de faciliter la communication avec vos équipes.

Rejoindre la page de la [Structure mondiale d'action sur Facebook](#) pour obtenir les informations importantes et nouer des liens avec d'autres responsables du monde entier

## Technologie

### Programme Ambassadeurs Produits

Lancé en 2020, le programme d'ambassadeurs Produits regroupe des Lions engagés travaillant en étroite collaboration avec le personnel du Lions Clubs International pour apporter un retour d'information constructif destiné à améliorer les produits numériques. Ces ambassadeurs Produits servent de vecteurs pour le partage de ressources et d'informations pertinentes avec les autres Lions. Contacter votre spécialiste SMA pour obtenir la liste des Ambassadeurs Produits de votre région.

### Implication en virtuel

La COVID-19 a changé notre façon de vivre, de travailler et de servir. Partout dans le monde, les Lions font preuve de créativité pour maintenir du lien au sein de leur collectivité. Les responsables SMA sont encouragés à travailler virtuellement avec leurs Lions pour maintenir les membres impliqués.

### Lion Account

Vous disposez maintenant d'un accès centralisé pour vous connecter à MyLion, MyLCI, Insights et Learn. Familiarisez-vous avec le nouveau système et contactez vos spécialistes SMA si vous avez des questions.

#### MyLion

Utilisez MyLion pour vos contacts entre Lions, pour créer et promouvoir des activités de service de club et pour découvrir d'autres actions organisées dans votre région. L'équipe régionale SMA de terrain doit promouvoir l'utilisation de MyLion et des ressources afférentes afin d'en favoriser l'adoption. Penser à organiser une formation locale consacrée à MyLion en faveur des officiels de club.

#### Signaler notre service

Signaler vos activités de service sur [MyLion](#). Partager notre impact est important pour les Lions, les clubs et notre organisation. Les rapports nous aident à suivre les progrès et à engager des partenaires potentiels. Capturer les informations de toutes nos activités de service, quelle qu'en soit l'envergure, permet de montrer la différence que font les clubs.

#### MyLCI

Utiliser [MyLCI](#) pour consulter, maintenir et mettre à jour les listes des effectifs de votre district, consulter les rapports Effectif et suivre les progrès des nouveaux clubs ou des clubs en statu quo. Consulter *Récapitulatif des soldes de compte* (disponible pour les dirigeants de district et au-dessus), notre dernier rapport ajouté à MyLCI, pour surveiller et suivre les clubs de votre région risquant de tomber en suspension financière.

#### Téléchargement de données

Les données de club ou d'officiel peuvent être téléchargées à l'aide de la fonction Téléchargement de données sur [MyLCI](#). Vous pouvez choisir de télécharger toutes les données, seulement les coordonnées ou différentes combinaisons de champs de données. Par défaut, tous les dossiers des membres sont téléchargés. Pour plus d'informations sur l'utilisation de la fonction Téléchargement de données, contacter votre spécialiste SMA.

## Rapports

Les rapports Effectif vous permettent de suivre la croissance de l'effectif et les tendances d'attrition par période de 30 jours. Ils sont utiles pour évaluer l'état de santé des districts et districts multiples et établir un plan stratégique. Vous trouverez aussi des ressources concernant les rapports Effectif dans la [boîte à outils Effectif](#) ou via MyLCI sous le Centre d'aide.

### Insights

Insights fournit des statistiques et indicateurs de mesure du LCI pour votre région en matière de développement de l'effectif, de création de clubs, d'activités de service et de dons à la LCIF. Vous pouvez aussi consulter les progrès de la Campagne 100 et les statistiques Learn sur des tableaux de bord distincts.

Suivez les progrès de votre district vers ses objectifs de district avec le *Tableau de bord des progrès vers les objectifs*. Contacter vos spécialistes SMA pour obtenir une présentation PowerPoint pour en savoir plus.

### Learn

Sur "Learn", les Lions et les Leos peuvent suivre des cours en ligne du Centre de formation Lions, dont le cours sur la SMA, obtenir des informations sur les instituts organisés par le LCI et consulter la liste des formations locales proposées par leurs coordinateurs EML de district/district multiple. Dans la section Rapports, le rapport *Mon dossier de formation* fournit à chaque Lion son historique de formation individuel en tant que participant et/ou instructeur.

### eMMR

Certains pays n'utilisent pas ou n'ont pas accès à certaines technologies que nous utilisons ici au LCI (principalement MyLion et MyLCI). Pour cette raison, il est possible qu'ils ne puissent pas recevoir certaines communications, ou qu'ils aient besoin de messages différents que d'autres pays.

## Ressources

### E-book de district

L'[e-book de district](#) contient les informations essentielles pour réussir le mandat de gouverneur de district. Il fournit un accès pratique vers des ressources, des liens, des lignes de conduites et les règlements du Conseil.

### E-books de club

Des [e-books](#) existent pour plusieurs rôles au niveau du club. Ils contiennent des guides complets pour mener à bien son mandat d'officiel de club.

### Centre de formation Lions (CFL)

Le Centre de formation Lions offre aux Lions et Leos la possibilité de perfectionner leurs connaissances des fondamentaux du Lions et leurs compétences de leader en suivant des cours interactifs en ligne. Un cours sur la SMA est disponible sur le CFL. Accédez au CFL à partir de l'application Learn.

### Page web SMA

La [page d'accueil SMA](#) est votre point de départ pour obtenir les dernières informations et ressources. Vous y trouverez entre autres des liens vers les boîtes à outils [Leadership](#), [Effectif](#) et [Service](#).

### Rôles et responsabilités

[Les rôles et responsabilités](#) des responsables de région constitutionnelle, responsables de région spéciale et responsables régionaux leur ont été communiqués dans leur lettre de nomination. Les rôles et responsabilités de la SMA au niveau du district multiple, district et club seront examinés lors du

Conseil d'administration de juin 2020 et les mises à jour seront publiées peu après sur la [page des responsables SMA](#).

### **Liste des responsables SMA**

Une liste complète de tous les responsables SMA et des districts multiples/districts qui leur ont été assignés est disponible sur la [page d'accueil SMA](#).

### **Présentation PowerPoint - Vue d'ensemble sur la SMA**

Disponible sur la [page d'accueil SMA](#).

### **Boîte à outils Webinaire Témoignage d'actions réussies**

La page [Ressources SMA](#) contient de nombreux outils que les districts et les clubs peuvent utiliser pour organiser leurs propres webinaires Témoignages SMA de terrain dont une trame de présentation PowerPoint, un calendrier des webinaires et du matériel de promotion.

### **Vitrine Action=Impact**

[La vitrine Action=Impact](#) présente les 100 meilleurs témoignages de service reçus par la SMA au cours de l'année Lions précédente. Découvrez les actions de districts du monde entier et des Lions de votre région.

### **Coordonnées du personnel SMA**

[Liste de l'équipe SMA au LCI](#).

Contacter l'équipe SMA : [GAT@lionsclubs.org](mailto:GAT@lionsclubs.org)

ou directement le spécialiste SMA pour votre RC :

- RC 1 : [GAT.CA1@lionsclubs.org](mailto:GAT.CA1@lionsclubs.org)
- RC 2 : [GAT.CA2@lionsclubs.org](mailto:GAT.CA2@lionsclubs.org)
- RC 3 : [GAT.CA3@lionsclubs.org](mailto:GAT.CA3@lionsclubs.org)
- RC 4 : [GAT.CA4@lionsclubs.org](mailto:GAT.CA4@lionsclubs.org)
- RC 5 : [GAT.CA5@lionsclubs.org](mailto:GAT.CA5@lionsclubs.org)
- RC 6 : [GAT.CA6@lionsclubs.org](mailto:GAT.CA6@lionsclubs.org)
- RC 7 : [GAT.CA7@lionsclubs.org](mailto:GAT.CA7@lionsclubs.org)
- RC 8 : [GAT.CA8@lionsclubs.org](mailto:GAT.CA8@lionsclubs.org)

### **Boutique Lions**

Les responsables SMA de district multiple, district et club peuvent commander cartes de visite et autres articles (récompenses, insignes, stylos, vêtements, etc.) sur la [boutique en ligne](#).

### **Manuel des règlements du conseil d'administration international**

Consulter le [Manuel des règlements du Conseil international](#) après chacune de ses réunions pour obtenir les dernières mises à jour. Les textes concernant la Structure mondiale d'action sont au chapitre XXIV.

## **Passez à l'action ! Glossaire de mots d'action**

Inspirez votre équipe à passer à l'action avec impact en incorporant des mots d'action dans vos communications et promotions.

- Réaliser
- Accomplir
- Prôner, préconiser
- Activer
- Animer
- Relier
- Cultiver
- Célébrer
- Se faire le champion de...
- Connecter
- Créer
- Déterminer
- Développer
- Actionner, motiver, encourager
- Donner les moyens
- Encourager
- Dynamiser
- Impliquer
- Animer
- Aider
- Stimuler
- Revigoriser

- Inspirer
- Prendre part
- Tirer profit
- Surveiller
- Motiver
- Élan
- Encourager
- Organiser
- S'adapter
- Quantifier
- Promouvoir
- Reconnaître
- Partager
- Piloter
- Soutenir
- Former
- Comprendre
- Unifier
- Accorder de l'importance à